

D O H O D A č. 16/34/010/112
uzavorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej nôdze v platnom znení

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bardejov

Sídlo: Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov
V mene ktorého koná: Ing. Pavol Šoth, riaditeľ úradu
IČO: 30794536
(ďalej len „úrad“)

Obec

Obec Lukavica

Sídlo: Lukavica 63, 08621
V mene ktorého koná: Andrej Kotuš, starosta obce
IČO: 00322234
(ďalej len „organizátor“)

uzavárajú
toto dohodu:

Preambula

Účelom uzavorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej nôdze v platnom znení do praxe.

Článok I
Predmet dohody

1. Predmetom uzavorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej nôdze v platnom znení do praxe.
2. Predmetom tejto dohody je tiež záväzok organizátora realizovať činnosť blízkej späťkovanej v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej nôdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
3. Ďalej je predmetom tejto dohody úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie činnosti a splnení zákonnych predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej nôdzi.

Článok II
Podmienky výkonu činnosti

1. Výkon činnosti jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) mentách obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec.
 - c) práv na predchádzanie mimoriadnej situácie, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 01.01.2017 do 31.12.2017.

3. Miesto výkonu činnosti:
kataster obce Lukavica
4. Druh činnosti:
 - tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce
 - rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti
 - napomáhanie udržiavania poriadku v obci
 - ďalšie činnosti
5. Denné časové vymedzenie vykonávania činnosti:
utorok: 08,00 - 12,00 hod.
štvrtok: 08,00 - 12,00 hod.
6. Počet vytvorených miest/občanov v hmotnej nôdze, ktorí budú zabezpečovať činnosť podľa bodu 4 tohto článku, najviac: 10

Článok III Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej nôdze na účely výkonu činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky,
 - b) úrazové poistenie,
 - c) pracovné prostriedky,
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolo výkonu činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činnosti a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu činnosti.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktúrov podmienujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plní všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: vzhľadom k pracovnému deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca na oddelení Akívaciačného centra v Bardejove.

Článok V Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Mgr. Jana Palšová
Telefónne číslo: 0905 676 642
E-mailová adresa: jana.palsova@upsrv.gov.sk

2. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Andrej Kotuľa
Telefónne číslo: 0907926511
E-mailová adresa: ouluukavica@proxisnet.sk
3. Kontaktné osoby ustanovené účastníkmi dohody (úrad, organizátor) budú spolupracovať pri koordinácii občanov a vedení mesačnej evidencie dochádzky občanov zúčastňujúcich sa na výkone činnosti, ktorá musí byť predložená na úrad vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpisana statutárnym orgánom organizátora, pripadne kontaktou osobou oprávnenou konáť v neme organizátora a oprávnenou kontaktou osobou úradu (koordinátor aktivačného centra). Účasť občana na vykonávaní činnosti potvrzuje občan svojim vlastnoručným podpisom v mesačnej evidencii dochádzky.

Článok VI
Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť resp. môže odstúpiť (odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi).
2. Novú dohodu úrad s organizátorem uzavrii najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, príčom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísat, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Bardejove dňa 15.12.2016



Andrej Kotuľa
starosta obce Lukavica


Ing. Pavol Šotth
riadič UPSVaR Bardejov